

EESTI MAAÜLIKOOLI ÜLIÕPILASESINDUSE PROJEKTIKONKURSI EESKIRI

1. MÕISTED

- 1.1. Taotleja - isik, kes täidab projekti taotluse vormi.
- 1.2. Toetuse saaja - isik või organisatsioon, kellele eraldatakse projektikomisjoni poolt määratud toetus ning kes vastutab toetuse sihipärase kasutamise eest.
- 1.3. Projekti kontaktisik - toetuse saaja poolt volitatud isik, kes vastutab projekti läbiviimise eest ja allkirjastab projekti taotluse.

2. ÜLDSÄTTED

- 2.1. Projekte võtab vastu Eesti Maaülikooli Üliõpilasesindus (edaspidi EMÜ ÜE).
- 2.2. Konkursil osalemiseks võivad taotluse esitada kõik Eesti Maaülikoolis (edaspidi EMÜ) tegutsevad seltsid, klubid, ühingud, huvigrupid ning Eesti Maaülikooli üliõpilased.
- 2.3. Projekt peab olema suunatud võimalikult laiale hulgale EMÜ tudengitele.
- 2.4. Taotluses mainitud tegevus peab olema seotud EMÜ või EMÜ üliõpilastega.
- 2.5. Projektide esitamise tähtajad:
 - 2.5.1. Sügissemestril oktoobri esimeseks esmaspäevaks kella 17.00.
 - 2.5.2. Kevadsemestril märtsi esimeseks esmaspäevaks kella 17.00.
 - 2.5.3. Erandjuhul võetakse projektitaotlusi vastu tähtajaväliselt.
- 2.6. Projektid tuleb esitada EMÜ ÜE sekretärile või EMÜ ÜE projektikomisjonile punktis 2.5 välja toodud tähtaegadeks nõuete kohaselt.
- 2.7. Toetuse taotlemise aluseks on vormikohane taotlus (PROJEKTI TAOTLUSE VORM), mille leiab EMÜ ÜE kodulehelt.
- 2.8. Projektitaotlused vaatab läbi 3-liikmeline projektikomisjon, kuhu kuuluvad EMÜ ÜE juhatuse esimees, aseesimees ja revisjonikomisjoni esimees.
- 2.9. Otsuse projekti rahastamise või mitterahastamise kohta langetab EMÜ ÜE projektikomisjon hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast projekti esitamise tähtaega, v.a erandjuhtudel.
- 2.10. Projektide toetamiseks eraldatakse EMÜ ÜE eelarvest 5000 eurot.
 - 2.10.1. Summa jagatakse võrdselt pooleks sügissemestri ja kevadsemestri konkursi vahel.
 - 2.10.2. Projekti toetuseks eraldatakse maksimaalselt 50 % kogu projekti toetusteks määratud rahalistest vahenditest.

2.10.3. EMÜ ÜE projektikomisjon jätab endale õiguse muuta summade vahetunde erijuhtudel.

2.11. Projektitaotluse rahuldamise korral ja projekti läbiviimisel/teostamisel tuleb viidata EMÜ ÜE toetusele.

2.11.1. EMÜ ÜE tuleb lisada toetajate nimekirja.

2.11.2. EMÜ ÜE toetus peab olema kajastatud sotsiaalmeedias, kodulehel, paberandjal või muul viisil.

3. TAOTLUSE LÄBITÖÖTAMINE JA HINDAMISE KORD

3.1. Konkursiga seotud küsimustes kuulub täielik otsustusõigus EMÜ ÜE projektikomisjonile.

3.1.1. Projektikomisjon annab projektidele omapoolse hinnangu ning langetab otsuse.

3.1.2. Projektikomisjon esitab peale otsuse langetamist ülevaate projektide rahastamise osas EMÜ ÜE üldkoosolekul.

3.2. EMÜ ÜE projektikomisjon ei ole kohustatud rahuldama igat esitatud taotlust ning eraldama konkursiks eraldatud summat täies mahus.

4. ARUANDLUS JA KONTROLL

4.1. Toetuse saaja, kelle taotlus rahuldati, on kohustatud esitama projektitaotluses märgitud projekti lõpukuupäeva möödumisel projekti aruande ja kuludokumentide koopiaid ühe kuu jooksul.

4.1.1. Aruanne tuleb esitada allkirjastatult digitaalselt või paberandjal EMÜ ÜE sekretärile või EMÜ ÜE projektikomisjonile.

4.1.2. Aruanne tuleb esitada aruandevormil (PROJEKTI ARUANDE VORM).

4.1.3. Aruandele lisada vastavalt eraldatud toetusele finantsdokumentide koopiaid (arved, väljavõtted jne).

4.1.4. Kui projekti kestvus on üle ühe semestri, on kohustus esitada vahearuanne (PROJEKTI ARUANDE VORM).

4.1.5. Aruandluse mitteesitamise korral on EMÜ ÜE-l õigus tagasi küsida projekti rahastamiseks eraldatud summa ning keelduda järgnevate projektitaotluste vastuvõtmisest.

4.2. Konkursil eraldatud rahalised vahendid makstakse välja järgnevate punktide alusel.

4.2.1. Eraldatud rahaliste vahendite omandamiseks on vaja esitada EMÜ ÜE-le arve jooksva kalendriaasta jooksul.

4.2.2. Jooksvast kalendriaastast hiljem esitatud arveid pole EMÜ ÜE kohustatud rahuldama.

4.2.3. Arve tuleb esitada paberkandjal või digitaalselt EMÜ ÜE sekretärile nõuetekohaselt ning allkirjastatult.

5. RAKENDUSSÄTTED

5.1. Eeskirja võtab vastu EMÜ ÜE üldkoosolek ja eeskirja muutmise otsustab EMÜ ÜE üldkoosolek kahekolmandikulise osalejate enamusega.

5.2. Käesolev eeskiri jõustub pärast kinnitamist EMÜ ÜE üldkoosolekul 19.02.2018.